



Office Administrator

ऑफिस एडमिनिस्ट्रेटर कार्यालय का दैनिक संचालन संभालते हैं — स्टाफ समन्वय, रिकॉर्ड, खरीद, सुविधाएँ और व्यवस्थाएँ। अस्पताल से लेकर सरकारी एजेंसियों तक हर संगठन को कुशल प्रशासक चाहिए।



इस करियर की पूरी जानकारी — स्कैन करें

वेतन, परीक्षा, कॉलेज, प्रवेश के रास्ते और आगे के कदम — सब पोर्टल पर।

career.gsssjethantri.in/#/career/gen-6723

राजकीय उच्च माध्यमिक विद्यालय, जेठन्तरी

Govt. Sr. Sec. School, Jethantri · ब्लॉक समदड़ी · बालोतरा (Block Samdari · Balotra)

www.gsssjethantri.in · career.gsssjethantri.in



सुशील कुमार शर्मा

प्रधानाचार्य, रा.उ.मा.वि. जेठन्तरी · मास्टर ट्रेनर
Principal, GSSS Jethantri · Master Trainer



श्री चेनाराम चौधरी

प्रधानाचार्य, डाइट बाड़मेर
Principal, DIET Barmer



श्रीमती संघमित्रा

वरिष्ठ व्याख्याता, डाइट बाड़मेर (सहयोग)
Sr. Lecturer, DIET Barmer (Support)



भरत चौधरी

अभिकल्पना व विकास · व्याख्याता (इतिहास)
Designed & developed · Lecturer (History)

विशेष धन्यवाद · SPECIAL THANKS



सुरेन्द्र सिंह राठौड़

व्याख्याता (इतिहास) · रा.उ.मा.वि. कानाना



सुरेश कुमार सैन

व्याख्याता (भूगोल) · रा.उ.मा.वि. रामसीन मूंगड़ा



वनिता कुमारी

व्याख्याता (इतिहास) · रा.उ.मा.वि. रामसीन मूंगड़ा



कमलेश चौधरी

व्याख्याता (राजनीति विज्ञान) · रा.उ.मा.वि. टापरा

करियर मार्गदर्शन कार्यशाला, डाइट बाड़मेर (14-17 जुलाई 2026) में विकसित व लोकार्पित
Developed & unveiled at the Career Guidance Workshop, DIET Barmer (14-17 July 2026)

यह एक स्वतंत्र परियोजना है, जो सरकार की आधिकारिक करियर-मार्गदर्शन सामग्री पर आधारित है। · An independent project based on the Government's official career-guidance content.

1 यह करियर क्या है

ऑफिस एडमिनिस्ट्रेटर कार्यालय का दैनिक संचालन संभालते हैं — स्टाफ समन्वय, रिकॉर्ड, खरीद, सुविधाएँ और व्यवस्थाएँ। अस्पताल से लेकर सरकारी एजेंसियों तक हर संगठन को कुशल प्रशासक चाहिए।

2 एक नज़र में

न्यूनतम योग्यता	स्नातक (BBA/कोई भी) + प्रबंधन कौशल
कार्य-शैली	ऑफिस जॉब, टीम प्रबंधन
माँग	स्थिर — हर क्षेत्र के संगठनों में
शीर्ष कमाई	संचालन निदेशक स्तर पर ₹1.5 लाख+/माह

3 क्या-क्या चाहिए

रुचियाँ

- प्रबंधन व नेतृत्व में रुचि
- सबसे सहजता से बातचीत करना
- व्यवस्था बनाना और समस्याएँ सुलझाना

क्षमताएँ

- संगठन व समन्वय क्षमता
- संवाद व टीम-प्रबंधन कौशल
- बजट व संसाधनों की समझ

ज़रूरी कौशल

- कार्यालय संचालन व सुविधा प्रबंधन
- MS Office, ई-फाइलिंग व ERP टूल्स
- रिकॉर्ड, खरीद व वेंडर प्रबंधन
- बुनियादी लेखा व बजटिंग
- टीम समन्वय व नेतृत्व
- समय-प्रबंधन व मल्टीटास्किंग

4 कैसे पहुँचें

- 1 कॉमर्स/साइंस/किसी भी स्ट्रीम से 12वीं पूरी करें

- 2 BBA या किसी विषय में स्नातक करें
- 3 चाहें तो ऑपरेशंस मैनेजमेंट में MBA करें
- 4 ऑफिस असिस्टेंट/एडमिन एग्जीक्यूटिव के रूप में अनुभव लें
- 5 सरकारी कार्यालय पदों हेतु RSB/RPSC/SSC परीक्षाएँ दें

प्रमुख परीक्षाएँ

- CUET-UG — BBA प्रवेश हेतु
- CAT/CMAT — MBA प्रवेश हेतु
- RSB/RPSC/SSC भर्तियाँ — सरकारी कार्यालय पदों हेतु

5 कहाँ से पढ़ें

सरकारी संस्थान

- IIM Udaipur — उदयपुर, राजस्थान (<https://www.iimu.ac.in>)
- Central University of Rajasthan — अजमेर, राजस्थान (<https://www.curaj.ac.in>)
- आर.ए. पोदार प्रबंधन संस्थान, राजस्थान विश्वविद्यालय — जयपुर, राजस्थान

निजी संस्थान

- JK Lakshmipat University — जयपुर, राजस्थान (<https://jklu.edu.in>)
- एमिटी यूनिवर्सिटी — जयपुर, राजस्थान

ऑनलाइन

- IGNOU (BBA/MBA दूरस्थ) — दूरस्थ शिक्षा (<https://www.ignou.ac.in>)
- VMOU कोटा — कोटा, राजस्थान (<https://www.vmou.ac.in>)
- SWAYAM (प्रबंधन कोर्स) — ऑनलाइन (<https://swayam.gov.in>)

फ़ीस

BBA/MBA कोर्स फ़ीस लगभग ₹50,000-2,00,000; सरकारी संस्थानों में कम, निजी में अधिक।

छात्रवृत्तियाँ

- National Scholarship Portal (<https://scholarships.gov.in>)
- SJE Rajasthan Scholarships (<https://sje.rajasthan.gov.in>)
- Buddy4Study (<https://www.buddy4study.com>)

6 काम कैसा होता है

कहाँ काम

अस्पताल, विश्वविद्यालय, बैंक-वित्तीय संस्थान, सरकारी एजेंसियाँ, कंपनियाँ, NGO और मीडिया फर्में।

कार्य-संस्कृति

ऑफिस में टीम संभालने की भूमिका; सप्ताह में 6 दिन, 8-9 घंटे; जरूरत पर अतिरिक्त समय। दिव्यांगजनों के लिए अवसर उपलब्ध।

कौन नौकरी देता है

- सरकारी विभाग व सार्वजनिक उपक्रम
- बैंक व बीमा कंपनियाँ
- होटल व रिटेल चेन
- अस्पताल व शिक्षण संस्थान
- कॉर्पोरेट व IT कंपनियाँ
- NGO व स्टार्टअप

माँग (2026)

हर बढ़ते संगठन को दफ्तर चलाने वाले प्रशासक चाहिए; राजस्थान में शिक्षा, स्वास्थ्य व सेवा क्षेत्र बढ़ने से माँग स्थिर है (2026)।

7 आगे बढ़ने का रास्ता

- 1 एडमिन एग्जीक्यूटिव/ऑफिस असिस्टेंट
- 2 ऑफिस एडमिनिस्ट्रेटर
- 3 संचालन प्रबंधक (ऑपरेशंस मैनेजर)
- 4 संचालन निदेशक

कमाई

शुरुआत	₹15,000-25,000
मध्य स्तर	₹30,000-50,000
वरिष्ठ स्तर	₹60,000-1,50,000

मासिक अनुमान (2026); संगठन के आकार और शहर पर निर्भर।

8 अच्छी बातें · चुनौतियाँ

अच्छी बातें

- हर क्षेत्र में नौकरी के अवसर
- प्रबंधन व नेतृत्व अनुभव जल्दी मिलता है
- ऑपरेशंस/HR जैसी भूमिकाओं में आगे बढ़ने की राह

चुनौतियाँ

- कई काम एक साथ संभालने का दबाव
- जरूरत पर सप्ताहांत/देर तक काम
- शुरुआती पद पर सीमित पहचान

9 असल ज़िंदगी की कहानियाँ

Pratiksha Tondwalkar

सफाईकर्म से सहायक महाप्रबंधक, भारतीय स्टेट बैंक

20 वर्ष की उम्र में विधवा हुई प्रतीक्षा तोंडवलकर ने SBI में सफाईकर्म की नौकरी की। काम के साथ पढ़ाई पूरी कर वे पहले क्लर्क बनीं, फिर कार्यालय की सीढ़ियाँ चढ़ते हुए 2022 में सहायक महाप्रबंधक बनीं।

Livemint · <https://www.livemint.com/news/india/from-sbi-sweeper-to-assistant-general-manager-meet-pratiksha-tondwalkar-11659418709289.html>

B. Abdul Nasar

सरकारी कार्यालय कर्मचारी से IAS जिला कलेक्टर

अनाथालय में पले अब्दुल नासर ने सफाई, ट्यूशन जैसे काम करते हुए पढ़ाई की और 1995 में केरल स्वास्थ्य विभाग में सरकारी नौकरी पाई। राज्य सिविल सेवा से डिप्टी कलेक्टर बने और 2017 में IAS में पदोन्नत होकर कोल्लम के जिला कलेक्टर बने।

The Better India · <https://thebetterindia.com/188471/kerala-ias-hero-orphanage-struggle-collector-kollam-inspiring-india/>

10 अगर यह रास्ता न बने तो

एक परीक्षा या एक प्रयास से रास्ता बंद नहीं होता। इन्हीं विषयों से ये रास्ते भी खुलते हैं — इनमें प्रवेश आमतौर पर आसान होता है और आगे चलकर इसी क्षेत्र में लौटा जा सकता है।

- अनुबंध प्रशासक
- प्रॉपर्टी मैनेजर
- रियल एस्टेट एजेंट

11 स्रोत व आगे पढ़ें

1. राजस्थान करियर गाइडेंस पोर्टल — <https://cg.rajasthan.gov.in/careerguidance/hi/career/%e0%a4%91%e0%a4%ab%e0%a4%bf%e0%a4%b8-%e0%a4%8f%e0%a4%a1%e0%a4%ae%e0%a4%bf%e0%a4%a8%e0%a4%bf%e0%a4%b8%e0%a5%8d%e0%a4%9f%e0%a5%8d%e0%a4%b0%e0%a5%87%e0%a4%9f%e0%a4%b0-office-administrator/>
2. नेशनल करियर सर्विस (NCS) — <https://www.ncs.gov.in>
3. IIM उदयपुर — <https://www.iimu.ac.in>
4. IGNOU — <https://www.ignou.ac.in>



और 770+ करियर — पूरा पोर्टल

रुचि व योग्यता परीक्षण, सरकारी नौकरियाँ, कौशल पाठ्यक्रम, बायोडाटा बनाने की सुविधा — सब मुफ्त, बिना लॉगिन, इंटरनेट के बिना भी।

career.gssjethantri.in